## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1961-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ |
| Cedula | 1.143.875.900 |
| Valor del contrato: | $8.379.000 |
| Fecha inicio | 29/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/Jul/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

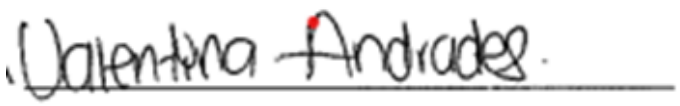
| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 9486107679 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 86107679 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 13/06/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO DE 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
( X ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención recreativa con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.<br><br>2. Apoyar la elaboración y presentación de | 1.Realicé actualización a base datos de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios.<br><br>2.Asistí a mesa de trabajo de inducción de cuenta de cobro a los prestadores de servicio del programa poblaciones y etnias. |

| | |
|---|---|
| informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.<br><br>3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.<br>- Brindó apoyo en la revisión de cuentas de cobro en la subsecretaria de Fomento diligenciando la información correspondiente en la base de datos. | 4.Realicé seguimiento a base datos de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios y documentos contractuales.<br><br>5.Brindé apoyo en la revisión de cuentas de cobro a prestadores de servicio en el coliseo miguel calero.<br><br>5.Asistí a mesa de trabajo para estrategias de fortalecimiento y seguimiento oportuna a cuentas de cobro.<br><br>. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12hrG44UpS1vBvtISgpcrCf-Yufv4q7n1 |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 27/jun/2025 |